

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal

Nomor :
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penggantian Status
Perusahaan

Kepada
Yth. Kepala LPSE Kabupaten Muara
Enim

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Untuk dan atas nama
Nama Perusahaan :
Alamat Perusahaan :

Bersama ini mengajukan permohonan penggantian Status perusahaan kami.

Status Sebelum Perubahan

- Akta :
- Tanggal :
- Nomor :
- Notaris :

Status Setelah Perubahan

- Akta :
- Tanggal :
- Nomor :
- Notaris :

Demikian surat ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Nama Perusahaan,

**Tandatangan di atas materai dan
stempel perusahaan**

**Nama Direktur
(Direktur)**