



PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM  
LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

Jl. Jenderal A Yani No. 19 Telp./ Fax. (0734) 424690

[www.lpse.muaraenimkab.go.id](http://www.lpse.muaraenimkab.go.id)

M U A R A E N I M (SUMATERA SELATAN) 3 1 3 1 1

---

**KETENTUAN UMUM DAN PROSEDUR PENDAFTARAN PENYEDIA BARANG/JASA**

**I. KETENTUAN UMUM**

1. Penyedia barang/jasa yang akan mengikuti lelang pengadaan barang/jasa secara elektronik di LPSE Pemerintah Kabupaten Muara Enim diharuskan melakukan pendaftaran secara *online* pada *website* LPSE Pemerintah Kabupaten Muara Enim di <http://www.lpse.muaraenimkab.go.id>
2. Setelah pendaftaran secara *online* dilakukan, penyedia barang/jasa **harus** melakukan registrasi dan verifikasi (pendaftaran *offline*) ke Kantor Layanan Pengadaan Secara Elektronik Pemerintah Kabupaten Muara Enim untuk mendapatkan *user-id* dan *password*, dengan membawa dokumen yang dipersyaratkan.
3. Jangka waktu registrasi dan verifikasi paling lambat **30 (tiga puluh)** hari terhitung sejak balasan pendaftaran *online* dikirimkan.
4. **Apabila dalam jangka waktu tersebut penyedia barang/jasa tidak melakukan registrasi dan verifikasi maka data pendaftaran akan dihapus dari *database* LPSE.**
5. Penyedia barang/ jasa yang data pendaftarannya telah dihapus dapat melakukan pendaftaran *online* kembali dan segera melakukan registrasi dan verifikasi.
6. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan.

**II. PROSEDUR PENDAFTARAN Pendaftaran Online**

1. Buka *website* LPSE <http://www.lpse.muaraenimkab.go.id>, kemudian klik **mendaftar**
2. **Sebagai penyedia barang/jasa** Isi alamat *e-mail* yang akan dipakai untuk pengadaan secara elektronik
3. Download **Formulir Pendaftaran** dan **Formulir Keikutsertaan**
4. Klik “mendaftar”
5. Buka alamat *e-mail* yang telah didaftarkan sebelumnya (poin no.2) dan ikuti perintahnya
6. Isi semua rincian yang diperlukan (poin no.5)
7. Klik “mendaftar” atau “kirim”

## **PENDAFTARAN OFFLINE**

Berdasar Peraturan Kepala LKPP Tentang LPSE mengenai Registrasi dan Verifikasi Pengguna SPSE

Daftar rincian berkas-berkas yang harus dibawa untuk pendaftaran *offline*, sebagai berikut:

1. Pembawa dokumen adalah Direktur perusahaan yang bersangkutan dan tercantum dalam Akta/Komanditer;
  2. Print Out Formulir Pendaftaran (*Form Penyedia*);
  3. Surat Penunjukan Admin\* dicap, bermaterai Rp. 6.000,- dan ditandatangani oleh Direktur;
  4. Print Out Formulir keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
  5. KTP Direksi/Pemilik Perusahaan/ Pejabat yang berwenang di perusahaan dan Admin (*Asli dan Copy*) ;
  6. NPWP Perusahaan (*Asli dan Copy*);
  7. Surat Ijin Usaha sesuai bidang Usaha masing – masing (*Asli dan Copy*);
  8. Akta Pendirian Perusahaan dan Akta Perubahan Terakhir (bila ada) (*Asli dan Copy*);
- No.2 s.d. 4 dapat di *download* pada *website* LPSE Pemerintah Kabupaten Muara Enim.

Keterangan :

- ❖ Admin adalah pegawai yang diberi kuasa oleh Direksi/Pemilik Perusahaan/Pejabat yang berwenang di perusahaan untuk menjadi wakil perusahaan dalam mengikuti pengadaan barang/jasa secara elektronik.
- ❖ Dokumen asli hanya diperlukan untuk keperluan verifikasi, jika telah sesuai dengan copynya, maka dokumen tersebut akan dikembalikan kepada calon penyedia yang bersangkutan

## III. **PENGUMUMAN TAMBAHAN**

### **Jadwal Registrasi dan Verifikasi**

Hari : Senin s.d. Jumat

Waktu : 09.30 -15.00 WIB

*Senin s.d Kamis Istirahat pukul 12.00 - 13.00 WIB, Jumat Istirahat pukul 11.30 - 13.30 WIB*

Tempat : Ruang Registrasi dan Verifikasi LPSE Kabupaten Muara Enim

*Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 16 Muara Enim Telp : 0734 – 424690*